

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой
Протокол № 23 от 24.03.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой
Приказ № 175-О от 24.03.2025 г.

В.А. Васева

ПРАВИЛА

приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 50 имени Нины Фурсовой

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 50 по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема) разработаны на основе Устава МАОУ СОШ № 50 и в соответствии с нормативными документами:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);

- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (с изменениями на 4 марта 2025 г.).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка тестирования на знание русского языка».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 (далее – Порядок приема).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458".

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст.43.

2.2. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар за МАОУ СОШ № 50 закрепляется территория муниципального образования город Краснодар МАОУ СОШ № 50 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 50, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение при отсутствии свободных мест.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 50, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. МАОУ СОШ № 50 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правила приёма в МАОУ СОШ № 50 закреплены в Уставе школы и размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте МАОУ СОШ № 50.

3.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующее право предусмотренное пунктом 1 статьи 1 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 20123, № 53, ст. 7598).

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ № 50;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МАОУ СОШ № 50 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или

преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ СОШ № 50 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При подаче заявления на обучение в МАОУ СОШ № 50 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 50 (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающем выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии документов, предъявленных при приеме, хранятся в МАОУ СОШ № 50 в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для

приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 50, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

3.14. Зачисление в МАОУ СОШ № 50 оформляется приказом директора школы, который издаётся в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.15. Прием в МАОУ СОШ № 50 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.16. Информация о количестве свободных мест в МАОУ СОШ № 50 размещается на информационном стенде, официальном сайте школы не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов муниципальным заданием, исходя из в МАОУ СОШ № 50 определяется потребностей населения, результатов подворовых обходов, с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. МАОУ СОШ № 50 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 50 устанавливает график приема документов.

4.4. Обучение детей в школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению, но не позже достижения им возраста 8 лет.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей)

детей департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар вправе разрешить приём детей в МАОУ СОШ № 50 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. Порядок приема граждан в МАОУ СОШ № 50, которые на первое сентября не достигли возраста шести лет и шести месяцев или которым на первое сентября исполняется 8 лет осуществляется следующим образом:

4.6.1. Родители (законные представители) ребенка подают личное заявление на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе.

4.6.2. Директор школы издает приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога.

4.6.3. Школьная психолого-медико-педагогическая комиссия:

- проводит психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, используя методики, предложенные центром «Детство» и выносит заключение о том, что у ребёнка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

- направляет письмо в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар с просьбой дать разрешение на обучение ребенка в школе с обоснованием причин (готовность ребенка к обучению и готовность общеобразовательной организации предоставить условия для обучения данного ребенка или заявление родителей (законных представителей) ребенка о создании условий для данного ребенка: организация дополнительного питания, дневного сна и т.п.) с приложением заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей);

- получает письменное разрешение департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на обучение ребенка в МАОУ СОШ № 50.

4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

4.8. Приём заявлений в первый класс МАОУ СОШ № 50 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс закончен для всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, то школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории, ранее 6 июля текущего года.

4.10. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 50 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.11. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в МАОУ СОШ № 50 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.12. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Предоставляются места во внеочередном порядке детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ), по месту жительства их семей.

4.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 50, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5,6 ст. 67 Закона № 273 –ФЗ.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

5. Порядок приёма детей в порядке перевода во 2-9, 11 классы

5.1. Приём заявлений для зачисления в МАОУ СОШ № 50 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации, сроки которой определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки РФ.

5.2. К заявлению о приёме в порядке перевода во 2 – 9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением к нему выписки годовых/четвертных/текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью, для учащихся 2-х классов – решение о переводе, для учащихся 11 классов - оригинал аттестата об основном общем образовании;

- медицинская карта (для обучающихся, прибывших
- копию свидетельства о рождении /паспорта/ ребёнка (с предъявлением подлинника);

- свидетельство, о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - медицинскую карту ребёнка;

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приёма обучающихся в 10 классы

6.1. При приёме в 10-й класс учитываются индивидуальные интересы, способности, склонности обучающихся с учётом кадрового обеспечения школы, оснащённости учебниками, учебными пособиями и другими условиями.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ № 50 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Для приёма документов в 10-й класс создаётся комиссия в составе: представитель Управляющего совета школы, директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (бывших 9-х и будущих 10-х классов).

6.4. Для зачисления в 10-й класс представляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы от лица родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- медицинская карта (для обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений);
- ксерокопия паспорта обучающегося (с предъявлением подлинника);-письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
- личное дело и выписка текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью (для обучающихся, осуществляющих переход в МАОУ СОШ № 50 в течение учебного года из других образовательных учреждений).

7. Особенности приёма обучающихся в школу иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Определен перечень документов, которые предъявляет (предъявляют) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.4. Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

7.5. Определен порядок действия общеобразовательной организации по приему и проверке документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также порядок направления на тестирование:

- в течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов;
- в случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения;
- в случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации;
- в случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

7.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Директору МАОУ СОШ № 50
В.А. Васевой

(ФИО родителя в родительском падеже)
проживающего/ей по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации на обучения ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе
начального общего, основного общего образования

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющ _____ матерью/отцом/законным представителем

(ФИО ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций
психолого-медико-педагогической комиссии от "___" ___ 20 г. № _____,
заявляю о согласии на
обучение _____

(ФИО ребенка)
в МАОУ СОШ № 50 по адаптированной основной образовательной программе
для обучающихся с:
для слабовидящих обучающихся;
тяжелыми нарушениями речи;
нарушениями опорно-двигательного аппарата;
задержкой психического развития;
тяжелыми нарушениями речи;
расстройствами аутистического спектра;
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
нарушениями опорно-двигательного аппарата

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам
обследования ребенка от "___" ___ 20 г. № _____.

С рекомендациями ПМПК ознакомлен/ознакомлена

"___" ___ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индив. № _____

Директору МАОУ СОШ № 50
В.А. Васевой
родителя (законного представителя)

(ФИО),
проживающего по адресу
город _____ посёлок, СНТ _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в **1** _____ класс МАОУ СОШ № 50

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Телефон, эл. почта _____

Отец(ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Телефон, эл. почта _____

Наличие особого права приёма:

- ☐ Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)
- ☐ Преимущественного _____
(ФИО брата, сестры, обучающихся в МАОУ СОШ № 50, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка (_____).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Положением о школьной форме, Положением о пропускном режиме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

С требованиями Закона 1539КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

«__» _____ 2022 г.

(подпись матери)

(расшифровка подписи матери)

«__» _____ 2022 г.

Индив. № _____
Приказ от _____ № _____

Директору МАОУ СОШ № 50
В.А. Васевой
родителя (законного представителя)

_____(ФИО),
проживающего по адресу
город _____ посёлок, СНТ _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в _____ класс МАОУ СОШ №50 в связи с переводом из _____

(общеобразовательное учреждение, из которого прибыл ребёнок; населённый пункт, регион)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Телефон, эл. почта _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Телефон, эл. почта _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка (_____).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Положением о школьной форме, Положением о пропускном режиме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

С требованиями Закона 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

«__» _____ 2022 г.

(подпись матери)

(расшифровка подписи матери)

«__» _____ 2022 г.

(подпись отца)

(расшифровка подписи отца)

Журнал
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В
ШКОЛУ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 50

Начат «___» _____ 20____ года
Окончен «___» _____ 20____ года

[illegible]

РАСПИСКА

Дана _____,

в том, что «____» _____ 20____ г. (ФИО родителя)

Приняты документы:

- заявление рег. № _____
 - копия свидетельства о рождении ребёнка,
 - копия паспортов родителей;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
- и другие документы _____

(перечислить)

для приема в ____ класс МАОУ СОШ № 50.

Подпись ответственного
лица за прием документов _____

(Ф.И.О.)